

**ACT CONSTITUTIV AL SOCIETATII UNISEM S.A.  
FORMA ACTUALIZATA LA DATA DE 21.10.2021**

**CAPITOLUL I – DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA**

**Art.1.- Denumirea societății**

(1) Denumirea societății este „UNISEM S.A.”, care poate fi scrisă și explicit „Societatea UNISEM societate pe acțiuni”.

(2) În orice act, scrisoare sau publicație emanând de la societate se va menționa denumirea, sediul, naționalitatea, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

**Art.2.- Forma juridică a societății**

Societatea UNISEM S.A. este persoană juridică română, având forma juridică pe acțiuni. Aceasta este o societate deschisă care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul Act constitutiv.

**Art.3.- Sediul societății**

(1) Sediul principal al societății este în România, București, Sector 3, Str. Splaiul Unirii, nr. 313, Clădirea M, Etaj 1, corp D5, camerele 44, 45. Sediul societății poate fi schimbat în alt loc din România, conform Actului constitutiv al societății și legislației în vigoare.

(2) Societatea poate înființa sedii secundare, fără personalitate juridică (sucursale, agenții, puncte de lucru etc.).

**Art.4.- Durata societății**

Durata societății este nelimitată.

**CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art.5.- Scopul societății**

Scopul societății este producerea și comercializarea semințelor de legume, leguminoase alimentare, plante tehnice și furajere, cartof, flori, material săditor și dendrologic.

**Art.6.- Obiectul de activitate**

(1) *Domeniul de activitate al societății va consta în ”Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii” codificat CAEN - 462.*

**(2) Activitatea principală a societății este: ”Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat” activitate codificată CAEN – 4621**

**(3) Activitățile secundare ale societății sunt următoarele:**

0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală.

0119 Cultivarea altor plante nepermanente

0121 Cultivarea strugurilor

0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale

0123 Cultivarea fructelor citrice

0124 Cultivarea fructelor semănțoase și sămburoase

0125 Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi

0126 Cultivarea fructelor oleaginoase

0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)

0163 Activități după recoltare

0164 Pregătirea semințelor în vederea însămânțării

0210 Silvicultură și alte Activități forestiere

0230 Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană (exclusiv material lemnos)

1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor

1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor

1101 Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice

1102 Fabricarea vinurilor din struguri

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule

4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4612 Intermedieri în Comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie

4617 Intermedieri în Comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

4619 Intermedieri în Comerțul cu produse diverse

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor

4633 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălelor, uleiurilor și grăsimilor comestibile

4634 Comerț cu ridicata al băuturilor

4635 Comerț cu ridicata al produselor din tutun

4636 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase

4637 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente

4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște

4639 Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun

4661 Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor

4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate

4675 Comerț cu ridicata al produselor chimice

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4690 Comerț cu ridicata nespecializat

4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare

4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate

4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate

4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate

4741 Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate

4742 Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

4743 Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/ video în magazine specializate

4751 Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate

4752 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate

4753 Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate

4754 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate

4759 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate

4761 Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate

4762 Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate

4763 Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate

4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate

4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate

4771 Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei, în magazine specializate

4772 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate

4775 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate

4777 Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor, în magazine specializate

4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

4779 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine

4781 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe  
4782 Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe  
4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse  
4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet  
4799 Comerț cu amănuntul altfel efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor  
4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a  
4941 Transporturi rutiere de mărfuri  
4942 Servicii de mutare  
5210 Depozitări  
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre  
5224 Manipulări  
6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii  
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal  
7211 Cercetare - dezvoltare în biotehnologie  
7219 Cercetare - dezvoltare în alte științe naturale și inginerie  
7220 Cercetare - dezvoltare în științe sociale și umaniste  
7311 Activități ale agențiilor de publicitate  
7312 Servicii de reprezentare media  
7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole  
8292 Activități de ambalare

### **CAPITOLUL III – CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE**

#### **Art.7.- Capitalul social**

Capitalul social este de 7.892.612,90 lei, integral vărsat și este împărțit în 78.926.129 acțiuni nominative dematerializate în valoare nominală de 0,1 lei.

#### **Art.8.- Acțiunile**

(1) Acțiunile cuprind mențiunile prevăzute de lege. Dovada deținerii acțiunilor este extrasul de cont.

(2) Societatea poate deține temporar acțiuni în nume propriu, în condițiile stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor, potrivit legii.

(3) Societatea va ține evidența acționarilor și acțiunilor conform prevederilor legale, la Depozitarul Central S.A. sau altă societate de registru independent autorizată în conformitate cu reglementările ASF și decizia Consiliului de Administrație.

### **Art.9.- Majorarea capitalului social**

Capitalul social poate fi majorat pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu respectarea căilor, condițiilor și procedurilor prevăzute de lege.

### **Art.10.- Reducerea capitalului social**

Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu respectarea căilor, condițiilor și procedurilor prevăzute de lege.

### **Art.11.- Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

(1) Fiecare acțiune conferă acționarului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor și de a participa la distribuirea dividendelor, potrivit legii.

(2) Au dreptul la dividend acționarii înscriși în registrul acționarilor la data de înregistrare aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.

(3) Obligațiile societății sunt garantate de patrimoniul social, iar acționarii răspund numai în limita acțiunilor ce le-au subscris.

### **Art.12.- Cesiunea acțiunilor**

(1) Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2) Cesiunea acțiunilor se face potrivit legii.

## **CAPITOLUL IV – ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială. Ea poate fi ordinară sau extraordinară.

### **Art.13.- Atribuțiile Adunării Generale Ordinare a Acționarilor**

(1) Atribuțiile Adunării Generale Ordinare a Acționarilor:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, președintele Consiliului de Administrație sau, după caz, de auditorul financiar și să fixeze dividendul;
- b) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) să aleagă și să revoce membrii Consiliului de Administrație;
- d) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

- e) să fixeze limitele generale ale tuturor remunerațiilor membrilor Consiliului de Administrație, precum și remunerațiile suplimentare ale membrilor C.A. și orice alte avantaje;
- f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- g) să decidă urmărirea în justiție a administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana încărcinată să o exercite;
- h) numește și revocă auditorul financiar, fixează durata minimă a contractului de audit financiar.

(2) Adunarea Generală Ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

#### **Art.14.- Atribuțiile Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor**

Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor are în mod exclusiv următoarele atribuții principale:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- c) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- d) dizolvarea anticipată a societății;
- e) emisiunea de obligațiuni și conversia unei categorii de obligațiuni în alta sau în acțiuni;
- f) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- g) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- h) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor;
- i) delegarea către Consiliul de Administrație a competenței de majorare a capitalului social în limita stabilită de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor pentru 1 an;
- j) dobândirea, înstrăinarea, schimbul sau constituirea în garanție a activelor din categoria imobilizări corporale de natura clădiri și terenuri, indiferent de valoarea lor.

### **Art.15.- Convocarea Adunării Generale a Acționarilor**

(1) Adunarea Generală a Acționarilor se convoacă, în condițiile legii, de Președintele Consiliului de Administrație sau de unul dintre administratori, desemnat de președinte.

(2) Adunarea Generală se întrunește la cererea administratorilor ori de câte ori este nevoie, la cererea acționarilor reprezentând cel puțin 5 % din capitalul social dacă cererea cuprinde dispoziții ce intră în atribuțiile adunării sau la cererea echipei de audit financiar când nu a fost convocată de administratori.

### **Art.16.- Prezidarea lucrărilor Adunării Generale a Acționarilor**

(1) Adunarea Generală a Acționarilor va fi prezidată de Președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

(2) Adunarea Generală a Acționarilor desemnează dintre acționarii prezenți, doi secretari, care împreună cu auditorul financiar vor verifica registrul acționarilor, conform datei de referință, capitalul social pe care îl reprezintă, procesul verbal al auditorului financiar pentru constatarea numărului acțiunilor deținute și îndeplinirea formalităților cerute de lege și de Actul constitutiv, pentru desfășurarea ședinței adunării și vor întocmi procesul verbal.

(3) Procesul-verbal se va înscrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

### **Art.17.- Condiții de validitate**

(1) Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă, la prima convocare, acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar la a doua convocare oricare ar fi partea de capital reprezentată. Hotărârile se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor este constituită valabil dacă, la prima convocare, acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar la a doua convocare dețin cel puțin 1/5 din capitalul social.

(3) Adunarea Generală a Acționarilor statutar constituită, ia hotărâri cu majoritatea de voturi a celor prezenți sau reprezentați.

(4) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate a societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau dizolvare a societății, se ia cu o majoritate de cel puțin 2/3 din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

(5) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sunt obligatorii, inclusiv pentru acționarii absenți sau reprezentați.

## **CAPITOLUL V – ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **Art.18.- Consiliul de Administrație**

(1) Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație, compus din 3-5 administratori responsabili solidar în fața societății, indiferent de cetățenia sau naționalitatea lor, română sau străină.

(2) Administratorii vor fi aleși de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru o perioadă de 4 ani și mandatul acestora poate fi reînnoit pentru o perioadă hotărâtă de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(3) Administratorii pot fi revocați prin hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

(4) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi.

(5) Administratorii sunt obligați să depună semnăturile lor la Registrul Comerțului în termen de 15 zile de la numire.

(6) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

(7) Dacă vacanța prevăzută mai sus determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămași convoacă de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

(8) Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. Participarea la reuniunile Consiliului de Administrație se poate face și prin intermediul mijloacelor de comunicare directă la distanță, indiferent de obiectul deciziei, mijloace ce trebuie să îndeplinească condițiile tehnice pentru: identificarea participanților; participarea efectivă la reuniune a celor convocați și retransmiterea deliberărilor în mod continuu. Prin Convocatorul transmis membrilor se va alege și menționa modalitatea de participare la ședință și de exercitare a dreptului de vot, astfel încât să se asigure colegialitatea deliberării.

(9) Consiliul de Administrație va fi prezidat de președinte. Consiliul de Administrație este valabil întrunit în prezența majorității membrilor săi și poate decide cu majoritatea absolută a celor prezenți.



(10) Consiliul de Administrație alege, imediat după numire, prin vot secret, un președinte și un vicepreședinte. De asemenea, desemnează un secretar și stabilește domeniile de activitate ce vor fi supravegheate de fiecare membru.

(11) Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc conform ordinei de zi stabilită pe baza proiectului comunicat de președinte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se înscrie într-un registru sigilat și parafat de Președintele Consiliului de Administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

(12) La ședințele Consiliului de Administrație poate fi convocat și auditorul financiar, fără drept de vot.

(13) În prezent Consiliul de Administrație este compus din 3 membri.

#### **Art.19.- Atribuțiile Consiliului de Administrație**

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor și orice alte avantaje; stabilește remunerația suplimentară a membrilor Consiliului de Administrație însărcinați cu funcții specifice în limitele generale stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor;
- d) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;
- f) mutarea sediului societății;
- g) schimbarea obiectului de activitate al societății, cu excepția domeniului și a obiectului principal al societății;
- h) înființarea sau desființarea unor sedii secundare : sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- i) majorarea de capital social și stabilirea procedurii de urmat cu respectarea legilor în vigoare, în limitele stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor;
- j) actele de dobândire, instrainare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății altele decât activele din categoria imobilizări corporale de natura clădiri și terenuri și a caror valoare depășește, individual sau cumulate, pe durata unui exercitiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin

creantele, vor fi incheiate de catre administratorii sau directorii societatii numai dupa aprobarea prealabila de catre Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor;

- k) organizează controlul propriu al societății;
- l) aprobarea organigramei;
- m) rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor sau care privesc conducerea curentă a societății.

#### **Art.20.- Directorul general. Delegarea conducerii către directori**

(1) Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

(2) Directorul general exercită, în baza contractului de management încheiat cu societatea, organizarea, coordonarea, gestionarea și conducerea activităților pentru îndeplinirea obiectului de activitate. Acesta reprezintă legal societatea în relațiile cu terții, atribuțiile managerului-director general sunt stipulate prin contractul de mandat.

### **CAPITOLUL VI – CONTROLUL SOCIETĂȚII**

#### **Art.21.- Controlul gestiunii**

(1) Gestiunea societății este controlată de acționari prin auditorul financiar, ales în condițiile legii, de Adunarea Generală a Acționarilor.

(2) Activitatea economico-financiară, precum și operațiunile societății sunt verificate de către un auditor financiar, precum și de un auditor intern, activitatea acestora este reglementată de legislația specifică în vigoare.

(3) Auditorul financiar este ales de Adunarea Generală a Acționarilor.

#### **Art.22.- Prezentarea de date**

(1) Consiliul de Administrație, respectiv directorul general, trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale a Acționarilor, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

(2) Raportul auditorului financiar rămâne depus la sediu, în cele 15 zile care preced întrunirea Adunării Generale a Acționarilor, pentru a fi consultat de acționari.

(3) Acționarii vor putea cere Consiliului de Administrație, pe cheltuiala lor, copii de pe situațiile financiare anuale și de pe celelalte rapoarte.

### **Art.23.- Atribuțiile auditorului financiar și auditorului intern**

(1) Situațiile financiare ale societății supuse obligației legale de auditare vor fi auditate de către auditori financiari persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Societatea va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România.

## **CAPITOLUL VII – ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

### **Art.24.- Exercițiul economico-financiar**

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an.

### **Art.25.- Contabilitatea**

(1) În fiecare an societatea, prin grija administratorilor, trebuie să-și întocmească bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină evidența activității ei economice și financiare în conformitate cu legislația românească. Bilanțul anual și contul de profit și pierderi va fi depus la Registrul Comerțului.

(2) Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere reglementările în vigoare privind contabilitatea societăților.

### **Art.26.- Profitul**

(1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

(2) Plata profitului cuvenit acționarilor, ca dividende, se face de societate în condițiile legii.

(3) Personalul și administratorii societății au dreptul la o cotă parte din profitul realizat. Cotele de participare la profit, pe fiecare din cele două categorii, se stabilesc de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, care aprobă bilanțul contabil pe anul în cauză.

### **Art.27.- Salarizare**

Nivelul salariilor pentru personalul societății, pe funcții și categorii de calificare, se stabilește de Consiliul de Administrație și poate fi modificat cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege.

### **Art.28.- Amortizarea fondurilor fixe**

Consiliul de Administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

## **CAPITOLUL VIII – MODIFICAREA FORMEI JURIDICE**

### **Art.29.- Transformarea societății**

(1) Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

(2) Noua societate va îndeplini formalitățile de înregistrare și publicitate cerute de lege la înființarea societăților.

### **Art.30.- Dizolvarea societății**

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- pierderea a jumătate din capitalul social, dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;
- numărul de acționari este mai mic de 2;
- în orice alte situații, pe baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor luată în condițiile legii.

### **Art.31.- Lichidarea societății**

Lichidarea se va face după procedura prevăzută de lege.

## **CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.32.- Litigii**

- (1) Litigiile societății, cu persoane fizice sau juridice române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.
- (2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoane juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

**Art.33.-** Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale referitoare la societăți.

Prezentul act constitutiv este redactat în 3 (trei) exemplare cu valoare de original, semnat în data de 21.10.2021 și reprezintă ultima formă actualizată.

**Societatea UNISEM S.A.**  
**prin Președintele Consiliului de Administrație**  
**DI. Sergiu MIHAILOV**

